

COPIA

Raccolta scritture private n. _____ del _____

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE E L'UTILIZZO
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "Dino Schianchi"
DI STRADA FORNACE LOCALITA' VIGATTO - PARMA**

L'anno duemilaquindici il giorno 12 del mese di NOVEMBRE nella Residenza Municipale.

Il Comune di Parma, rappresentato dal Dott. Andrea Rigosi - Direttore del Servizio Sport - domiciliato per la carica in Parma presso la sede comunale, legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 della D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 86 dello Statuto Comunale in applicazione al dispositivo della Determina Dirigenziale n.2507 del 30/10/2015 avente ad oggetto "affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Parma - Aggiudicazione definitiva, impegno di spesa e accertamento di entrata"

CONCEDE

Alla U.S. CARIGNANO A.S.D. con sede in Parma - Strada Cava in Vigatto 114, Località Carignano a mezzo del suo Presidente pro-tempore Sig. Vittorio Dodi nato a Parma il 23.07.1948 e domiciliato per la carica presso la sede della Società che dichiara di accettare la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale "Dino Schianchi" di Strada Fornace Loc.Vigatto -PARMA alle condizioni, patti e clausole contenute nella seguente concessione.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Parma, di seguito denominato "concedente", affida la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale "Dino Schianchi" di Strada Fornace Loc.Vigatto - PARMA, ad uso pubblico, per lo svolgimento di attività sportive, alla Società U.S. CARIGNANO A.S.D. di seguito denominata "concessionaria" secondo i criteri previsti dalla Legge Regionale n.11 del 6 Luglio 2007.

Il complesso sportivo è composto da:

N° 1 campo da calcio da gara in erba naturale, non illuminato e recintato.

N° 1 sabbione da allenamento, parzialmente illuminato e parzialmente recintato.

N° 1 struttura composta da 3 spogliatoi, vano caldaia e locali accessori.

La società assume l'onere degli interventi sui fabbricati o sugli impianti e del puntuale adempimento delle norme vigenti in tema di sicurezza, oltre che delle responsabilità conseguenti a qualunque titolo.

Tale concessione, per la sola durata e l'esercizio della stessa, comporta la possibilità di avviare un'attività di somministrazione di alimenti e bevande di natura accessoria rispetto alla funzione prevalente della struttura stessa ai sensi dell'art.4 comma 3 lett. A) della Legge regionale n.14/2003 e s.m.i. L'esercizio di tale attività presuppone l'acquisizione dei prescritti titoli abilitativi ed il rispetto delle condizioni/obblighi di legge. La società si obbliga, altresì, a partecipare alle iniziative di formazione e ai progetti educativi promossi dall'Amministrazione e rivolti ad operatori, atleti e genitori.

ART. 2 - DURATA

La durata della concessione, pari ad anni 4 (quattro), decorre dalla data di approvazione della Determina Dirigenziale, che affida la gestione della struttura, al 30 agosto 2019 e viene sottoscritta ai termini dell'art.11 del Regolamento comunale per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi approvato con Atto Commissariale n. 390 del 27/04/2012.

Art. 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE

La concessionaria si obbliga ed impegna a gestire e mantenere le strutture, gli impianti, le pertinenze e gli arredi di proprietà comunale in dotazione ad essa, con personale qualificato e conservando la destinazione per la quale è stata realizzata, assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza, sicurezza e funzionalità della medesima.

Sono inoltre a carico della società aggiudicataria:

- l'acquisizione della titolarità delle utenze e dei relativi consumi di energia elettrica, gas, acqua dell'intero comparto assegnato in concessione;
- tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, rifacimento e manutenzione straordinaria della struttura comprese le attrezzature, gli impianti ed arredi, quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni, da qualunque soggetto promosse;
- il servizio di guardiania custodia e sorveglianza per l'intera giornata mantenendo inoltre il Centro aperto tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 23.00 qualora in presenza di attività sportiva;

- tutti gli oneri derivanti dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti, compresa la titolarità delle utenze;
- Sgombero della neve all'interno dell'impianto sportivo, comprese le tribune, per garantire l'agibilità dello stesso;
- Potature piante.

I°) CAMPO DI GIOCO E DA ALLENAMENTO:

- a) sfalcio periodico dell'erba del terreno di gioco, nonché delle aree verdi di pertinenza almeno 1 volta la settimana e comunque quelli occorrenti per mantenere il tappeto erboso in perfette condizioni. Interventi con decespugliatori lungo il perimetro recintato. I residui dell'erba tagliata dovranno essere raccolti fuori dal terreno di gioco e, prima della sua decomposizione, trasportati e smaltiti in pubblica discarica a cura del concessionario;
- b) irrigazione del terreno di gioco e delle aree verdi di pertinenza;
- c) concimazione, almeno una volta all'anno, con prodotti idonei;
- d) risemina, anche incrociata, del terreno di gioco con particolare riferimento alle zone in cui il terreno erboso risulta usurato;
- e) diserbi qualora si rendessero necessari;
- f) rigenerazione, se necessario, del terreno di gioco e/o perforazione del terreno di gioco per favorire la miglior penetrazione dell'acqua, dell'aria e dei fertilizzanti;
- g) ripresa periodica dei livelli con materiali appropriati (torba, terra, sabbia) delle zone più colpite;
- h) risistemazione (rullatura, uso dell'erpice ecc.ecc.) del terreno di gioco dopo ogni turno di gara od ogni qualvolta si renda necessario;
- i) ripristino delle linee di gioco prima di ogni gara con gesso o vernice;
- l) mantenimento in perfetta efficienza delle porte (con verniciatura, ove necessario), delle reti di porta, delle bandierine d'angolo, delle panchine in campo con eventuale loro sostituzione se usurate.

II°) STRUTTURA, IMPIANTI, ATTREZZATURE E PERTINENZE, COMPRESI I PARCHEGGI

- a) imbiancatura, tinteggio annuale e rifacimento intonaci esterni/interni delle strutture murarie;
- b) manutenzione annuale, pulizia e disostruzione delle grondaie o dei pluviali;
- c) pulizia periodica, anche con utilizzo di macchine spurgo fogne, di pozzetti d'ispezione, caditoie, linee fognarie bianche e nere.
- d) riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico sanitari con rinnovi e sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e

mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;

e) manutenzione periodica (con il loro ripristino e/o sostituzione) di porte, fissi, infissi e finestre con riverniciature periodiche di parti in legno o in metallo; sostituzione di serrature deteriorate e vetri danneggiati.

f) manutenzione delle rubinetterie, delle tubature dell'acqua potabile e degli scarichi, delle docce e dei servizi igienici, con eventuale sostituzione o riparazione di singole parti rotte o deteriorate; nel periodo invernale la concessionaria deve adottare tutti i provvedimenti contro gli effetti del gelo;

g) manutenzione dell'impianto di irrigazione e della pompa sommersa con eventuale riparazione e/o sostituzione di tutte le parte meccaniche ed elettriche;

g) ripristino degli apparecchi di illuminazione e sostituzione dei relativi accessori quali lampade, plafoniere, interruttori, punti presa, fusibili ivi compresi corpi illuminanti e lampade delle torri faro ove presenti.

h) mantenimento di recinzioni interne ed esterne, transenne, cancelli, con verniciatura periodica e sostituzione di eventuale parti deteriorate;

i) manutenzione ed eventuale riparazione degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali della struttura (spogliatoi, uffici, magazzini ecc.). Eventuali smaltimenti di arredi e attrezzature comunali dovranno essere preventivamente comunicati al Servizio Sport;

III°) PULIZIA IMPIANTI, SPOGLIATOI, DOCCE E SERVIZI, NONCHE' LOCALI ACCESSORI, TRIBUNE ED AREE ESTERNE DI PERTINENZA

a) la pulizia, disinfezione e sanificazione delle attrezzature degli impianti e dei locali dovrà essere prestata, giornalmente, con prodotti idonei igienizzanti e detergenti ed eseguito a regola d'arte. Le operazioni di pulizia e il riordino di tutti i locali dovranno essere effettuati dopo ogni attività sportiva (partite, allenamenti o altra manifestazione). La concessionaria dovrà provvedere all'acquisto a proprie spese di tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio mantenendo anche in perfetta efficienza gli ambienti destinati a servizi igienici a servizio del pubblico.

b) La concessionaria dovrà provvedere ad adottare, tutti gli accorgimenti e/o effettuare trattamenti periodici di disinfestazione antizanzare come da Ordinanza del Comune di Parma;

IV°) CUSTODIA

La concessionaria si assume l'onere relativo alla custodia ed alla sorveglianza dell'impianto oggetto della presente convenzione:

- a) individuazione del personale deputato alle attività di custodia, vigilanza, apertura e chiusura dell'impianto;
- b) apertura e chiusura degli ingressi di accesso alla struttura;
- c) servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
- d) controllo degli ingressi d'accesso affinché personale estraneo non si introduca all'interno dei locali;
- e) controllo dei locali e delle strutture affinché non vengano arrecati danni durante le ore d'apertura dell'impianto. Eventuali danni commessi da estranei sia nelle ore di apertura che nelle ore di chiusura dovranno essere segnalati al Comune di Parma.

V°) SPESE PER FORNITURE E SERVIZI, BENI MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINE

La concessionaria, per l'uso della struttura, dovrà utilizzare beni, materiali di consumo, attrezzi e macchine di sua proprietà. L'eventuale utilizzo di attrezzi e macchine di proprietà del Comune verrà regolato da apposito contratto di comodato d'uso.

Art. 4 - ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO DEL CONCEDENTE

Le manutenzioni straordinarie a carico del concedente sono quelle necessarie a rinnovare e sostituire parti strutturali degli edifici e precisamente:

- sostituzioni di apparati tecnologici (rifacimento di linee elettriche e di circuiti idraulici completi);
- rifacimenti completi delle strutture murarie;
- rifacimento coperture dei fabbricati;
- rifacimento delle pavimentazioni.

Art. 5 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA

L'utilizzo della struttura è di carattere pubblico ed è consentito oltre alla sub-concessionaria anche a Federazioni Sportive Nazionali, altre società ed associazioni sportive, a Enti di Promozione Sportiva, ad Istituti scolastici, a semplici cittadini non associati previo assolvimento delle previste tariffe e degli obblighi assicurativi e sanitari.

La programmazione dell'attività sportiva ufficiale sugli impianti verrà effettuata dal Servizio Sport in base alle richieste pervenute da Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, singole Società Sportive o Associazioni Sportive non associate, o singoli cittadini non associati.

2

[Handwritten signature]

Per quanto riguarda tutte le richieste annuali per gli allenamenti e per le partite di calcio, il Servizio Sport elaborerà e concorderà con l'aggiudicatario la programmazione entro il mese di Agosto di ogni anno; stesso procedimento per le richieste temporanee le quali verranno trasmesse dal Servizio Sport all'aggiudicatario entro la settimana precedente del giorno richiesto.

Gli spazi e le ore non utilizzate dal concedente successivamente verranno messe totalmente a disposizione per l'attività sportiva dell'aggiudicatario secondo sua programmazione a tariffazione commerciale.

Art. 6 - TARIFFE

Le tariffe di utilizzo degli impianti e dei servizi connessi alla struttura, per quanto riguarda le richieste annuali e temporanee programmate e richieste al Comune, sono quelle stabilite dal Consiglio Comunale mentre la riscossione delle stesse è a beneficio della concessionaria.

Art. 7 - USO GRATUITO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL COMUNE

La concessionaria si impegna a mettere gratuitamente a disposizione dell'Amministrazione Comunale, la struttura, oggetto della presente concessione, per manifestazioni che l'Ente intenderà realizzare nell'ambito della sua attività per un ammontare massimo di n. 72 ore annue, compatibilmente con gli impegni eventuali già programmati dal concessionario medesimo. Per l'utilizzo previsto dal presente articolo, la concessionaria dovrà assicurare tutti gli interventi di pulizia, manutenzione, vigilanza e custodia, che ad essa competono.

Art. 8 - VIGILANZA E SEGNALAZIONI

1. Il Servizio Sport del Comune è autorizzato ad esercitare, in qualunque momento, attività di controllo, verifica ed ispezione sull'intera struttura, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali, agli impianti ed alle attrezzature;
2. La concessionaria è tenuto a comunicare, tempestivamente e per iscritto al Servizio Sport, ogni qualsiasi inconveniente, guasto, deterioramento della struttura, degli impianti e delle attrezzature; è tenuto, altresì, a segnalare con urgenza, la necessità di interventi per la manutenzione straordinaria.

Art. 9 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. La concessionaria esercita in proprio l'attività di utilizzo del campo sportivo e ad esso competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale ed assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato, ed in ragione di ciò solleva il Comune concedente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio od improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche;
2. la concessionaria si assume tutti gli obblighi derivanti dalla Legge 626/96 e del D.lgs n.81/2008 . Dovrà quindi predisporre il piano di sicurezza, nominare il responsabile della sicurezza, accollarsi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.lgs N. 81/2008 e dare comunicazione all'amministrazione comunale .
3. Per garantire ogni e qualsiasi responsabilità verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi, a copertura di tutti i rischi inerenti alla gestione e all'utilizzo della struttura, la concessionaria ha stipulato apposita polizza assicurativa RCT/O con la Società _____, avente massimale paria a Euro 1.000.000,00 per sinistro e con la clausola che nessuna modifica a detta polizza può essere apportata senza l'assenso scritto del concedente;
4. La polizza copre anche i rischi inerenti le attività e manifestazioni disposte dal Comune concedente ai sensi dell'art. 7 della presente convenzione;

Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE E MODIFICA DELLA STRUTTURA

1. E' fatto divieto al concessionario di cedere, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, la gestione della struttura oggetto della presente convenzione;
2. E' fatto parimenti divieto al concessionario di apportare modificazioni o alterazioni, anche temporanee ai locali, alle attrezzature, agli impianti e a tutto quanto di pertinenza della struttura, senza aver ottenuto preventivo nulla osta scritto da parte del concedente.

Art. 11 - CANONE

La concessionaria si obbliga a corrispondere al concedente, un canone di locazione annuale per la durata della presente convenzione pari ad Euro 1.200,12 (milleduecento/12)



oltre IVA di Legge. Il Comune di Parma emetterà fattura per il canone di locazione in rate trimestrali posticipate.

Art.12 - CORRISPETTIVO

Il concedente si assume l'onere di erogare alla Società concessionaria un corrispettivo annuo di Euro 12.000,00 (dodicimila) oltre IVA di Legge. Il corrispettivo sarà erogato in rate trimestrali posticipate dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 13 - MIGLIORIE

1. Alla scadenza della convenzione le eventuali opere di miglioria o di addizioni alla struttura, preventivamente autorizzate dal concedente ed effettuate dal concessionario, rimarranno in dotazione e nel patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale senza che la concessionaria possa pretendere e/o vantare compensi o indennizzi per qualsiasi titolo o causa .
2. Alla scadenza della convenzione, o nel momento in cui per qualsiasi motivo l'impianto sportivo rientrerà nella piena disponibilità del concedente, tutte le strutture, gli impianti e le attrezzature esistenti dovranno essere riconsegnate nel medesimo stato di manutenzione, efficienza e funzionalità in cui sono stati consegnati al concessionario.

Art. 14 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La concessione può essere revocata prima della scadenza in caso di mancato rispetto colpevole degli obblighi del concessionario. In particolare, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il Concedente potrà risolvere la concessione in caso di:

- gravi danni arrecati alle strutture o agli impianti durante l'attività della concessionaria, fatto salvo il risarcimento dei medesimi;
- gravi e persistenti inadempimenti degli obblighi contrattuali;
- realizzazione di interventi sugli impianti e sulle strutture senza autorizzazione;
- mancata osservanza degli obblighi assunti;
- indisponibilità del concessionario a rispettare gli obblighi derivanti dall'uso pubblico degli impianti;
- inutilizzo totale o parziale dell'impianto;
- mancato pagamento del canone o degli oneri derivati dai consumi, trascorsi tre mesi dalla relativa intimazione.

2. La concessionaria potrà recedere dalla concessione stessa, ai sensi dell'art. 1373 del C.C., previa comunicazione all'Amministrazione Comunale inviata almeno tre mesi prima della data di recesso.

Art. 15 - CAUZIONE

La concessionaria deve prestare a favore dell'Amministrazione Comunale, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi convenzionali, del risarcimento dei danni, del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse, eventualmente, sostenere durante la durata della concessione per fatto dell'avente causa, nonché delle spese e danni derivanti dalla stipulazione di una nuova concessione, una cauzione pari a Euro 10.000,00 (diecimila) mediante fideiussione bancaria od assicurativa definitiva.

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente atto nessuna esclusa, diretta ed indiretta, sono a carico del concessionario.

Art. 17 - RINVIO

Per quanto non esplicitamente disciplinato nella presente convenzione ed in particolare per quanto riguarda decadenza e recesso, pubblicità, cauzione, risoluzione delle controversie, migliorie, controlli, responsabilità della sicurezza, ai sensi del Decreto Legislativo 626/94 e successive modificazioni si fa riferimento ai contenuti del vigente Regolamento per l'affidamento in gestione degli Impianti Sportivi Comunali approvato Atto Commissariale n. 390 del 27/04/2012 che la concessionaria dichiara di conoscere e di accettare integralmente.

TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 136 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche, la società sportiva assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente: _____ che ivi si allega.

Per il COMUNE DI PARMA

COMUNE DI PARMA
SERVIZIO SPORT
IL DIRIGENTE
Dott. A. RIGOSI

COMUNE DI PARMA
SERVIZIO SPORT
IL DIRIGENTE
Dott. A. RIGOSI

Per U.S. CARIGNANO A.S.D.

CONI
U.S. CARIGNANO A.S.D. F.I.G.C.
Sede Legale: Via Cava, 114
Sede Amministrativa: Strada Montanara, 554
43010 CARIGNANO (PR)
Tel. e Fax 0521.638316
Matr. F.I.G.C. n° 81891 - Part. IVA 0241222034